



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1905/19-B

Název	<b>Mateřská škola, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Synkova 2166/24, Líšeň, 628 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@mssynkova.cz</b>
IČ	<b>49466828</b>
Identifikátor	<b>600107175</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Otakar Kolář</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Synkova 2166/24, Líšeň, 628 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 11. 2019 – 22. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Sídlí v typizované sídlištní budově, která v minulosti prošla celkovou rekonstrukcí. Ke škole přiléhá rozlehlá školní zahrada s množstvím herních prvků.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 84 dětem, což je stoprocentní naplněnost nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole. Z toho bylo 33 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání, z nichž 7 mělo odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“). Škola v odpoledních hodinách nabízela nadstandardní aktivity vedené za úplaty externími lektory (logopedie, tanečky, angličtina).

Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 570,- Kč.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zásadní změna v podmínkách školy nastala ve vedení. V červenci roku 2018 byl nově na vedoucí pracovní místo jmenovaný ředitel. V současné době si studiem školského managementu prohlubuje své znalosti a dovednosti v oboru řízení školy, což se velmi pozitivně projevuje v praxi. V problematice předškolního vzdělávání se orientuje, chápe a promyšleně uplatňuje principy hodnocení a plánování. Ředitel po svém nástupu jasně a srozumitelně formuloval představu o směřování školy a jejím rozvoji na základě vyhodnocení vstupních informací a s reflexí na požadavky zákonných zástupců a zřizovatele školy. Na základě výstupů z analýzy SWOT vytyčil krátkodobé i dlouhodobé cíle, představil je všem zaměstnancům a s nimi také pravidelně vyhodnocuje kroky směřující k jejich dosažení. Ví i o dílčích nedostatcích jako je například umístění dvou začínajících učitelek v jedné třídě. Vytvořil sice plán uvádění a ustanovil mentora, ale i přesto hledá optimálnější řešení v rámci pedagogického vedení. Pečlivě monitoruje práci všech zaměstnanců v rámci kontrolní a hospitační činnosti a výstupy takto získané využívá v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Reflektuje zde i požadavky a názory učitelek. Vzdělávání je personálně zabezpečeno šesti předškolními pedagogy včetně ředitele a posíleno operativním využíváním dvou školních asistentů ve třech třídách. Ze zápisů hospitačních činností je patrné že, ředitel velmi pečlivě hodnotí schopnosti pedagogů, vhodnost využívání metod a forem vzdělávání, podnětnost prostředí i klima v jednotlivých třídách. Vyhodnocováním těchto poznatků a předáváním informací z dalšího vzdělávání se zabývaly i jednání pedagogické rady. Zde se také připravovalo a posléze vyhodnocovalo poskytování prvních podpůrných opatření pro děti, které je potřebovaly. Intenzivně se pedagogové zabývali dětmi s odkladem školní docházky a vypracovali pro ně plány pedagogické podpory. Veškeré závěry z pedagogické diagnostiky důsledně využívali pro zkvalitnění práce pedagogů a individualizaci vzdělávání.

Ředitel ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovil pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy a organizování vzdělávacích činností, která byla v běžném provozu zcela využívána ve prospěch uspokojování osobních potřeb dětí, což patrné během

celého dne. K pozitivnímu posunu v podmínkách školy došlo v oblasti materiálního zabezpečení. Škola byla vybavena množstvím velmi funkčních učebních pomůcek pro rozvoj všech pěti oblastí. Ve třídách se objevily koutky polytechnické výchovy a přírodovědná zákoutí. V době inspekční činnosti probíhala intenzivní rekonstrukce školní zahrady a obnova herních prvků se zaměřením na environmentální vzdělávání. Celý interiér školy je vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a odpovídajícím výběrem hraček a didaktických pomůcek vzhledem ke struktuře tříd. Úložné prostory jsou pro děti volně přístupné. Škola je vybavena i vlastní keramickou dílnou s hrnčířským kruhem a vypalovací pecí. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována ze strany školy velká pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Škola má pro vstup do budovy zavedený čipový systém spolu s video telefony. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí jsou uvedena ve školním řádu i v další dokumentaci, evidenci úrazů ředitel vede v souladu s právními předpisy. To vše spolu s kvalitním stravováním a dostupným pitným režimem zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj. Zařazováním a ochutnáváním výrobků zdravé výživy, zejména zeleniny a ovoce, vede děti ke správným stravovacím návykům.

Velkým kladem školy s výrazným dopadem na celkovou atmosféru vzdělávání jsou kvalitní partnerské vztahy s jasně prokazovaným respektem a vzájemnou úctou všech zúčastněných. Výrazná je i spolupráce s ostatními organizacemi s hmatatelným přínosem pro vzdělávání zvláště v oblasti environmentální (Environmentální výchova v mateřské škole-Ekoškola, Mrkvička (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy, Přírodní zahrada, Recyklohraní) a polytechnické (Technické mateřské školky), Sypo (systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů), Cyrilometodějské gymnázium a SOŠg Brno - Smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci realizace projektu „Vybudování odborných učeben a zajištění bezbariérové školy“).

K posílení mezigeneračních vztahů dochází díky projektům – „Mezi námi o.p.s.“ – mezigenerační projekt „čtecí babičky“ a „Pravidelné setkání se seniory“ - Kulturní centrum Kotlanka a „Rodiče vítáni“.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola má v ŠVP PV jasně stanovenou koncepci a strategii svého rozvoje zaměřenou na posílení samostatnosti a sebedůvěry dítěte, doplnění rodinné výchovy poskytnutím dostatku prostoru a podnětů k rozvoji tvořivosti a fantazie. Specifikem jsou výrazné prvky environmentálního vzdělávání a polytechnické výchovy, které se prolínají celým vzdělávacím procesem. Je to zřejmé v plánování, v průběhu vzdělávání i ve vybavení tříd. Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňuje přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem zaměstnanců MŠ k dětem. Učitelé poskytují svým vlastním chováním a komunikačními schopnostmi vzor pro nastavení správných vzorců. Hovoří s dětmi přátelsky a vedou je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporují jejich sociální kompetence. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Je zřejmé, že děti v této MŠ nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí. Jen začínající učitelky si ve všech oblastech nejsou zcela jisté a na atmosféře v této třídě je to postřehnutelné. Při hospitační činnosti bylo patrné, že spolupůsobení začínajících pedagogů v jednom oddělení není zcela efektivní, zvláště v oblasti vzájemné tolerance a kázně dětí. ČŠI vidí možnost ke zlepšení tohoto nedostatku v přímém působení mentorů ve třídě.

Plánování činností ve třídách bylo promyšlené a uskutečňované v souladu s kurikulárními dokumenty. Nabídka vzdělávacích činností byla důsledně diferencovaná a vycházela

z poznatků z pedagogické diagnostiky o individuálních potřebách, úrovni dovedností, schopností i zájmu dětí. Vzdělávání probíhalo plynule s nenásilným začleněním průběžné svačiny. Děti si samy volily své tempo a čas, kdy se budou nabízené aktivitě věnovat. Učitelé využívali své důkladné připravenosti k nenásilnému vedení dětí, k monitorování celé třídy a k osobnímu poskytování podpůrných opatření. Seznamovali děti s plánovaným programem, diskutovali o něm, reflektovali jejich nápady a někdy celek i společně hodnotili. Děti měly vždy dostatek času, hraček i vzdělávacích pomůcek pro hry, které mohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. Zdařilé činnosti učení podporovaly zejména aktivity v technických koutcích, vhodně rozvíjely vzájemnou spolupráci dětí, objevování i experimentování. Také rozmanité množství přírodního materiálu, chov drobných živočichů, laboratoř i školní zahrada s možností pěstování zeleniny vedly k přirozenému rozvoji ekologického myšlení i chování dětí. Každodenní širokou nabídkou knih a logických her pedagogové promyšleně rozvíjely vhodným způsobem předmatematické a předčtenářské dovednosti dětí. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly dětskou sebedůvěru, zatím však všichni učitelé ještě nevedli děti k sebehodnocení.

Přípravě nejstarších dětí na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání pedagogové věnovali velkou pozornost. Vhodně zařazovaná byla individuální práce s předškoláky v průběhu dne. Velmi účinnou se jevila také promyšlená nabídka řízeného učení, kterou vedli vyučující dopoledního výchovně vzdělávacího bloku, v době přípravy na pobyt venku mladších dětí. Pravidelně vedená pedagogická diagnostika a portfolia dětí poskytovaly ucelený obraz o jednotlivých dětech a byly cenným materiálem pro konzultace se zákonnými zástupci dětí a pro tvorbu plánů pedagogické podpory u dětí s odloženou školní docházkou. K úspěšnému přechodu k povinné školní docházce přispívala i spolupráce se základními školami a pravidelně zařazované prvky logopedické prevence (dechová, artikulační cvičení, gymnastika mluvidel).

Pedagogové při práci přihlíželi k aktuálnímu stavu dětí a při vzdělávání respektovali jejich naladění, unavitelnost, a s tím související schopnost soustředit se. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl dobře zavedený, což podporovalo vytváření správných stravovacích návyků posilujících jejich zdraví. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla učiteli vždy zcela respektována. K rozvoji dětských pohybových dovedností přispívalo různorodé množství tělovýchovných pomůcek i školní zahrada s četnými herními prvky. Na vysoké úrovni se jevila samostatnost dětí v sebeobslužných zručnostech, což bylo způsobeno důsledností všech zaměstnanců a možností volby dětí např. při používání přístrojů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitel školy se po svém nástupu zaměřil na jasné vymezení evaluačního procesu a tato skutečnost se pozitivně odrážela, jak v celém průběhu, tak i ve výsledcích vzdělávání. V součinnosti s pedagogickým sborem stanovil priority a průběžné hodnocení se stalo nedílnou součástí činnosti školy. Cílem je co nejvíce objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. Výstupy poskytují zprávu o možných nedostatcích a na jejich analýze je možné stanovit vhodnou cestu pro jejich odstranění. Podmínky, proces a výsledky vzdělávání škola hodnotila ve stanovených termínech, pomocí společně určených nástrojů. V každé třídě učitelé hodnotí tematické části směrem ke stanoveným cílům a k vhodnosti využití konkrétních metod a forem. Své poznatky potom začleňují do celoročního hodnocení. Pečlivé a přehledné vedení pedagogické diagnostiky jim dává

možnost zodpovědně plánovat další kroky vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pro hodnocení osobní úrovně dítěte učitelé využívají vstupní pedagogickou diagnostiku, grafický záznam „Co už umím“, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpají základní informace. Na jejich základě postupují při plánování jejich osobního rozvoje, případně poskytování podpůrných opatření. U dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání učitelé tvoří plán individualizace, se kterým jsou děti seznámeny a připravené úkoly si plní. Ředitel školy vypracoval plán kontrolní a hospitační činnosti, který důsledně realizoval. Pro hospitace v jednotlivých třídách měl stanovené konkrétní cíle společné pro celou školu a důsledně vycházející z hodnocení a částečně i z požadavků jednotlivých učitelek. To vše se odráželo v plánování dalšího vzdělávání učitelů. Česká školní inspekce hodnotí celkový systém evaluace ve škole jako velmi promyšlený a účinný s jasným dopadem do zlepšující se úrovně vzdělávání a zajištění kvalitních podmínek pro osobní rozvoj jednotlivých dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy – nástup nového ředitele,
- zlepšení materiálních podmínek: rekonstrukce školní zahrady a vybavení novými herními prvky, obnova a doplnění učebních pomůcek,
- instalace čipového systému s videotelefony k posílení bezpečnosti ve škole,
- personální posílení školními asistenty financovanými z projektů.

### **Silné stránky**

- Četnost a účelnost učebních pomůcek podporující rozvoj dětí ve všech oblastech s důrazem na využití experimentu a ověřování,
- propracovanost polytechnické a environmentální výchovy průběžně začleňované do vzdělávací nabídky,
- vedení pedagogické diagnostiky s jasně formulovanými závěry využívanými při přípravě individualizované vzdělávací nabídky,
- plynulost a provázanost průběhu vzdělávání s využitím účinných metod a forem,
- výrazná spolupráce s vnějšími partnery v oblasti environmentální, polytechnické a mezigeneračních vztahů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně efektivní pedagogické vedení začínajících učitelek.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení,
- zvážit personální zabezpečení tříd s využitím soustavného působení mentorů u začínajících učitelek.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace – Úplné znění ze dne 22. května 2008 včetně dodatku č. 1 a č. 2 a 3 a 4
2. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na 28 ze dne na dobu neurčitou ze dne 15. dubna 2018 včetně souhlasného stanoviska OŠMT MMB ze dne 13. dubna 2018
3. Souhlas s navýšením kapacity dětí v MŠ na dobu neurčitou na 84 dětí ze dne 16. dubna 2018
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola (IZO 048512524) a Školní jídelna (IZO 103067639) ze dne 18. listopadu 2019
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 3. října 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace, s platností od 30. srpna 2018 č. j. MS 235/2018
7. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Environmentální výchova v mateřské škole, Plán zapojení MŠ do projektů, Plán činnosti Technické mateřské školy, Plán práce, Plán DVPP, Hospitační činnosti 2019/2020, Plán akcí, Plán spolupráce se základní školou, Plán uvádění učitelky, Preventivní strategie školy, Práce s keramickou hlinou,
8. Evaluační nástroje: Hodnocení třídního vzdělávacího plánu dle období, Hodnocení podmínek školy, Analýza SWOT, Evaluace výchovně vzdělávací práce ve třídách pololetní a celoroční, dětská kresba, vstupní pedagogická diagnostika, školní zralost, Co už umím
9. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
13. Seznam dětí ve školním roce 2019/2020
14. Přehled docházky vedený ve školním roce 2019/2020
15. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (84 kusů)
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (84 kusů)
17. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (84 kusů)
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (84 kusů)
19. Třídní knihy (3 ks) pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2019/2020,
20. Školní řád s účinností od 1. září 2019, seznámení se školním řádem - doloženo podpisy všech zaměstnanců
21. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem doloženo na podpisových arších
22. Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu ze dne 1. listopadu 2017
23. Smlouva o nájmu uzavřená s Centrem podpory při řešení vzdělávacích potíží za účelem pořádání zájmového kroužku pro děti ze dne 1. října 2019 (realizace logopedického kroužku pro děti)

24. Smlouva o nájmu uzavřená s o.p.s. Rytmik Dětem za účelem pořádání zájmových kroužků pro děti ze dne 1. října 2019 (realizace kroužku angličtiny a taneční a pohybový)
25. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
26. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
27. Dokumentace k činnosti školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	<i>Bc. Marcela Havlíčková v. r.</i>
Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka	<i>Mgr. Zuzana Podloučková v. r.</i>
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Helena Svobodová v. r.</i>

V Brně dne 2. prosince 2019

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Otakar Kolář, ředitel školy	<i>Otakar Kolář v. r.</i>
-----------------------------	---------------------------

V Brně dne 7. ledna 2020